

## Kandidatspeciale: Klinisk forskning/Master's Thesis: Clinical Research

*Målgruppe: 5. semester studerende*

Et speciale i medicin skrevet ved Center for Almen Medicin sker jf. de afstukne rammer i Studieordningen for Medicin, Kandidat ved AAU ([Studieordning](#)). For formalia ang. rapport samt eksamen henvises til studieordningen, samt information om forskningssemesteret udleveret af Klinisk Institut.

### Forudsætninger

Bestået 1. og 2. semester.

For formåls- og målbeskrivelse se studieordningen.

### Indledende kontakt

Hvis du er interesseret i at skrive speciale ved CAM AAU, er det en god ide at undersøge hvilke forskningsområder, der primært forskes i, i enheden – det kan gøres på [CAM AAUs hjemmeside](#).

I første omgang skal du kontakte Professor Jette Kolding Kristensen ([jkk@dcm.aau.dk](mailto:jkk@dcm.aau.dk)) for at høre, hvilke muligheder der er for at samarbejde om et specialeprojekt. Jette vil derefter kunne videreformidle kontakt til en evt. potentiel vejleder.

### Forventninger til vejledning

#### *Forventningsafstemning*

Det er vigtigt fra begyndelsen at afstemme forventningerne til hinandens indsats og til forløbet af vejledningerne. Som studerende har du ansvaret for at gøre det klart for vejleder, hvad du har brug for hjælp til. Når du henvender dig til din(e) vejleder(e) for at få kommentarer eller råd, vil du typisk kunne forvente svar inden for en uge, men det er noget, som du bør aftale nærmere med din vejleder.

#### *Vejledningens omfang*

Der sættes samlet 30 timer af til et vejledningsforløb (inklusiv alle vejledere, forberedelse, eksamen osv.). Mødebehovet kan variere meget i løbet af projektet. Oftest vil der være mere brug for at mødes til start, og når det første udkast til opgaven er klar. Typisk kan man forvente 4-5 vejledningsmøder af ca. 2 timer. Det kan være en god ide allerede fra start at aftale datoer for vejledningsmøder. Det er altid lettere at aflyse et møde, der ikke er behov for, end at skulle arrangere et møde med kort varsel. Det er en god ide, at du før hvert vejledningsmøde laver en dagsorden for mødet, således at du og din vejleder er enige om, hvad I skal nå på mødet.

### Juridiske dokumenter

Der skal før opstart af projektet udarbejdes en "Tilknytningsaftale med studerende" og en "Databehandleraftale". Skabelon til begge er placeret i CAM dropbox, spørg evt. administrativ medarbejder

(Januar 2020)

Mai/Lise om hjælp til dette. Det er hovedvejleders ansvar, at disse dokumenter bliver oprettet og underskrevet.

### **Tilstedeværelse ved CAM AAU (Fyrkildevvej 7, 1., 9220 Aalborg Øst)**

Vi ser meget gerne, at du som forskningsstuderende bliver en del af miljøet i CAM AAU og tilbringer tid hos os. Der er mulighed for kontorplads på Forskningsenheden. Der opfordres til at holde samtaler på et minimum, da der ofte sidder flere studerende i lokalet. Der er lavet et introduktionsprogram og en 'husorden' ([LINK](#)) til de studerende.

For øvrig praktisk information har vi udfærdiget en række retningslinjer, som du vil få udleveret af din vejleder i forbindelse med din introduktion til CAM AAU.

Som forskningsstuderende ved CAM AAU forventes det, at du sidst i forløbet præsenterer dit projekt ved et af afdelingens fællesmøder.

Præsentationen skal have en varighed på 5 min. og været opbygget med en præsentation af baggrund, formål, metode, resultat, diskussion/perspektiv (max 6 slides).