



Til Almen praksis, der modtager studerende

Ansættelsesmæssig tilknytning

Alle læger/praksis, som er involveret i undervisningen af de studerende skal have en ansættelsesmæssig tilknytning til Klinisk Institut, Aalborg Universitet. For den enkelte praksis betyder det, at min. én læge for hver praksis (som modtager studerende) skal ansættes ved Klinisk Institut. Denne ansættelse sker som "klinisk lærer i almen praksis". HR ved Klinisk Institut kontakter jer, såfremt I mangler at få en læge ansat hos Klinisk Institut, Aalborg Universitet.

Betaling for studerendes ophold i praksis

Praksis, som modtager studerende i ophold indgår individuelle aftaler om disse ophold (vha. den vedhæftede blanket) og kan, på baggrund af disse aftaler, kræve betaling for opholdet i form af "studieopholdsafgift". Sidstnævnte dækker over det samlede ressourceforbrug i praksis, dvs. både løn til de praktiserende læger og det dertilhørende støttepersonale, samt det øvrige ressourceforbrug i klinikken, ifm. den studerendes ophold i praksis. Det er herefter den enkelte kliniks ansvar evt. at sende lønmidler videre til rette vedkommende. Studieopholdsafgiften udgør et fast beløb pr. studerende, pr. dag, svarende til den sats, som den gældende aftale angiver for ydelsen (803,60 kr. pr. dag). Der kan ydes honorering for alle planlagte dage med ophold, også hvis den studerende pga. sygdom kun møder op i fx 3 ud af 4 dage.

Vedhæftet er blanket til registrering af opholdet. Praksis og den studerende udfylder blanketten, som den studerende efterfølgende afleverer til Studiesekretariatet, Klinisk Institut.

Afregningen sker konkret via fremsendelse og betaling af faktura fra praksis til Klinisk Institut. Det er op til den enkelte lægepraksis at vurdere, om der skal faktureres med eller uden moms. Send den elektroniske faktura til:

Aalborg Universitet
Klinisk Institut
EAN nr.: 5798 0004 33 007

Faktura kan sendes umiddelbart efter endt studieophold, men faktura betales først når al nødvendig dokumentation er tilgængeligt for instituttet.

Hvis man har udestående fra tidligere ophold, herunder manglende betaling for samme, kontaktes HR ved Klinisk Institut på inst.klinisk.hr@dcm.aau.dk